

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЛА**  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

От 18.10.2018 г.

город Орёл

№ 373 - д

Об организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Орла

На основании ст. 42, 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082, в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания **приказываю:**

1. Утвердить Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Орла (Приложение № 1).

2. Утвердить состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Орла (Приложение № 2).

3. Утвердить бланки документов территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Орла (Приложение № 3).

4. Начальнику отдела дошкольного образования (Колесникова Н.И.) довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Орла.

5. Начальнику отдела общего образования (Фомина Н.М.) довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений города Орла.

6. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных общеобразовательных учреждений города Орла ознакомить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся вверенных учреждений образования с Порядком работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Орла в части, их касающейся.

7. Директору муниципального бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Городской образовательный центр психолого-педагогической

медицинской и социальной помощи города Орла» (Овчинникова З.В.) организовать работу территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Орла в соответствии с данным приказом.

8. Заместителю начальника отдела обеспечения функционирования образовательных учреждений (Рысева А.М.) обеспечить размещение текста Порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Орла на соответствующей странице официального сайта администрации города Орла в сети «Интернет».

9. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации города Орла от 31 октября 2017 г. № 463-д «Об организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Орла».

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления – начальника отдела организационной и кадровой работы Т.С. Генералову.

Начальник управления

А.В. Шатохин

Завизировали:

\_\_\_\_\_ Т.С. Генералова  
\_\_\_\_\_ Н.М. Фомина  
\_\_\_\_\_ О. А. Кузьмичева

Начальник отдела  
дошкольного образования  
\_\_\_\_\_ Н.И. Колесникова

Н.И. Колесникова  
735446

Приложение № 1  
к приказу управления  
образования администрации  
города Орла  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Орла

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК, комиссия), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования, и устанавливает ее статус.

1.2. ТПМПК создается управлением образования администрации г. Орла на базе Муниципального бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Городской образовательный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи города Орла» (далее - МБУ «ГОЦППМСП») в целях своевременного выявления лиц в возрасте от 0 до 18 лет с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по созданию специальных условий для получения образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися, сдачи государственной итоговой аттестации, оказания психолого-педагогической помощи, в том числе при проведении индивидуальной профилактической работы, а также подтверждения и (или) изменения ранее данных рекомендаций.

Территориальная комиссия осуществляет свою деятельность в пределах г. Орла.

1.3. Место нахождения ТПМПК: г. Орел, ул. Плещеевская, д. 18.

1.4. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием. Бланк заключения комиссии изготавливается по единому образцу.

1.5. МБУ «ГОЦППМСП» обеспечивает ТПМПК необходимыми отдельными помещениями, архитектурно доступными для маломобильных граждан, оборудованием, методической и учебной литературой, диагностическими материалами для организации ее деятельности.

1.6. Комиссию возглавляет руководитель, имеющий высшее педагогическое образование и имеющий стаж работы по специальности не менее 5 лет.

1.7. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю), учитель-логопед, социальный педагог,

педиатр, психиатр детский. При необходимости в состав комиссии включаются другие специалисты.

1.8. Включение иных специалистов, врачей (невролога, офтальмолога, оториноларинголога, ортопеда) в состав комиссии производится по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, по соглашениям, заключенным с БУЗ Орловской области «Детская поликлиника № 1», БУЗ Орловской области «Детская поликлиника № 2», БУЗ Орловской области «Детская поликлиника № 3», БУЗ Орловской области «Городская больница им. С.П. Боткина» и другие медицинские организации.

1.9. Персональный состав и порядок работы ТПМПК утверждается приказом управления образования администрации г. Орла. Порядок работы включает:

- порядок и график работы комиссий;
- порядок информирования об основных направлениях деятельности, месте нахождения комиссии;
- порядок информирования лица, обратившегося в комиссию, и (или) его родителей (законных представителей) о дате, времени, месте проведения обследования и необходимом пакете документов для обследования в комиссии;

1.10. Управление образования администрации г. Орла и организации, осуществляющие образовательную деятельность, и комиссии информируют обучающихся, их родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссий посредством размещения этой информации на официальных сайтах указанных организаций, информационных стендах и других общедоступных местах.

1.11. Информирование лица, обратившегося в комиссию, и (или) его родителей (законных представителей) о дате, времени, месте проведения обследования и необходимом пакете документов осуществляется в 5-дневный срок с момента обращения в комиссию в соответствии с порядком работы, утвержденным управлением образования администрации г. Орла. Время ожидания обследования в комиссии не может превышать 2-х месяцев с момента обращения в комиссию.

1.12. Обследование в комиссии осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) или обследуемого, достигшего 18 лет (не имеющего общего образования). Медицинское обследование несовершеннолетних в возрасте старше пятнадцати лет или больных наркоманией несовершеннолетних в возрасте старше шестнадцати лет проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## 2. Основные направления деятельности и права территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

### 2.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- проведение обследования лиц в целях выявления особенностей в физическом, психическом, интеллектуальном, сенсорном, речевом и (или) иных нарушениях развития и (или) отклонений в поведении, препятствующих получению ими образования без создания специальных условий обучения и воспитания, психолого-педагогической помощи;
- проведение обследования лиц, не имеющих общего образования;
- подготовка по результатам обследования лиц рекомендаций по созданию специальных условий получения ими образования, проведения государственной итоговой аттестации, а также подтверждение и (или) изменение рекомендаций, ранее данных комиссией;
- по направлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав определение условий организации индивидуальной профилактической работы для обучающихся: употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию; совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания; совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность; совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством; обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- оказание консультативной помощи обучающимся, их родителям (законным представителям); работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам создания необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования, а также коррекции нарушений развития и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья, лиц, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации и обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением;
- оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, инвалида;
- осуществление мониторинга исполнения рекомендованных в заключении комиссии специальных условий для получения образования обучающимся, сдачи государственной итоговой аттестации и оказания им

психолого-педагогической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- внесение в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

3. Организация деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

3.1. ТПМПК является постоянно действующей, работает в стационарном и выездном режимах.

3.2. Специалисты комиссии ведут обследование в помещениях МБУ «ГОЦППМСП», где размещается комиссия, или по месту проживания, обучения, лечения, если обследуемый по медицинским показаниям не может быть доставлен к месту проведения обследования. Обследование на комиссии может проводиться заочно (посредством видеоконференцсвязи, Skype-консультации и др.) в случае:

- проживания ребенка-инвалида, инвалида в отдаленной и (или) труднодоступной местности, или в местности со сложной транспортной инфраструктурой, или при отсутствии регулярного транспортного сообщения;

- тяжелого общего состояния ребенка-инвалида, инвалида, препятствующего его транспортировке.

3.3. Руководитель планирует и организует работу комиссии, несет персональную ответственность за результаты ее деятельности, содержание и порядок предоставления родителям (законным представителям) ребенка информации и документов на ребенка, подписывает коллегиальное заключение ТПМПК.

В случае отсутствия руководителя ТПМПК его обязанности выполняет заместитель.

3.4. Запись на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию, ведение архива и базы данных ТПМПК возлагается на специалистов Центра.

3.5. Для проведения обследования в комиссию предоставляются следующие документы:

- копия паспорта родителя (законного представителя) обследуемого (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

- копия документа, подтверждающего полномочия по представлению интересов несовершеннолетнего;

- копия свидетельства о рождении и копия паспорта обследуемого (с 14 лет) (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

- заявление о проведении обследования в комиссии (Приложение № 3);
- согласие на обработку персональных данных обследуемого и родителя (законного представителя) обследуемого;
- направление федерального бюро медико-социальной экспертизы, организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое, медицинское и социальное сопровождение обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- характеристика обследуемого, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность), заверенная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность (Приложение № 3);
- ранее полученные заключения комиссии (при наличии);
- копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- копии справки бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, инвалида (при наличии) (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации).

3.6. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого (в случае подозрения на снижение слуха, зрения, интеллекта, отклонений в поведении или уточнения медицинского диагноза) комиссия имеет право запрашивать у родителя (законного представителя) обследуемого, и (или) медицинских организаций дополнительную информацию о состоянии его здоровья и (или) направлять обследуемого на дополнительное обследование врачами (психиатр, офтальмолог, сурдолог, невролог, ортопед и др.)

Письменный запрос в медицинскую организацию направляется в течение 2-х рабочих дней с момента проведения обследования.

3.7. Комиссией ведется учет:

- лиц, записавшихся на обследование;
- лиц, прошедших обследование;

- выданных заключений.

3.8. Комиссией ведется следующая документация:

- журнал записи на обследование в комиссии,
- журнал учета лиц, прошедших обследование в комиссии,
- журнал выдачи заключений,
- журнал выдачи путевок-направлений.

3.9. Обследование проводится каждым специалистом комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

3.10. В ходе обследования комиссией ведется протокол (Приложение № 3), в котором указываются сведения об обследуемом, специалистах комиссии, перечне предоставленных на обследование документов, результаты обследования, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии (Приложение № 3).

В протоколе комиссии, заполненном на бланке, указываются обоснованные выводы о наличии (отсутствии) физических, психических, интеллектуальных, сенсорных или иных нарушений развития и (или) отклонений в поведении обследуемого, требующих создания специальных условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации, сдачи государственной итоговой аттестации и оказания им психолого-педагогической помощи, в том числе при проведении индивидуальной профилактической работы.

3.11. Комиссией формируется личное дело обследуемого, включающее документы, указанные в пункте 3.5. данного положения, протокол обследования и оригинал заключения, которое хранится в архиве комиссии 7 лет со дня последнего обращения обследуемого или его родителя (законного представителя) в комиссию.

3.12. Комиссия имеет право принять решение о дополнительном обследовании в случае:

- невозможности завершения обследования в день приема,
- невозможности установить контакт с обследуемым.

При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день, после работы в диагностической группе в течение 10 рабочих дней после проведения первого обследования.

3.13. ТППК в случае необходимости направляет обследуемого для проведения обследования центральной комиссией Орловской области.

3.14. В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются рекомендации (исходя из результатов обследования):

- о создании специальных условий для получения образования;

- о создании специальных условий сдачи государственной итоговой аттестации для обучающихся, освоивших программы основного общего или среднего общего образования;
- о создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся в случае проведения обследования по направлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- об оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи несовершеннолетним обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Обсуждение результатов обследования и формулирование заключения комиссии производятся в отсутствие обследуемого.

3.15. Заключение и протокол комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами, проводившими обследование, и руководителем комиссии (заместителем руководителя), заверяются печатью комиссии.

3.16. Срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 10 рабочих дней со дня предоставления недостающего документа (получения недостающей информации), в случае:

- предоставления неполного пакета документов;
- необходимости дополнительного медицинского обследования, предусмотренного пунктом 3.5. настоящего Положения;
- предоставления дополнительной информации о состоянии здоровья обследуемого.

В случае непредставления родителем (законным представителем) обследуемого, запрашиваемой информации в комиссию в установленные законодательством Российской Федерации сроки комиссия вправе отказать ему в выдаче заключения комиссии.

3.17. Копии заключения выдается обследуемому, достигшему возраста 18 лет, родителю (законному представителю) обследуемого под подпись в журнале учета лиц, прошедших обследование.

Второй экземпляр заключения комиссии хранится в личном деле обследуемого.

В случае утраты заключения лицу, прошедшему обследование и достигшему возраста 18 лет, родителю (законному представителю) обследуемого на основании личного заявления выдается дубликат заключения.

3.18. С целью учета комплектования специализированных групп, логопунктов, работающих по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования оформляются путевки-направления по рекомендациям ТПМПК для предоставления в соответствующие образовательные организации (Приложение № 3).

3.19. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.20. Заключение комиссии является основанием для создания организациями, осуществляющими образовательную деятельность, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, рекомендованных в заключении специальных условий для получения образования обучающимся, сдачи государственной итоговой аттестации и оказания им психолого-педагогической помощи, в том числе при проведении индивидуальной профилактической работы.

3.21. Заключение комиссии действительно для предоставления на всей территории Российской Федерации вне зависимости от места получения заключения.

Срок повторного обследования в комиссии определяется комиссией исходя из индивидуальных возможностей и особенностей обследуемого.

При наличии затруднений определения образовательной программы заключение выдается на диагностический период сроком до 6 месяцев с момента оформления заключения.

3.22. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

- присутствовать при обследовании, высказывать свое мнение относительно рекомендаций комиссии;
- получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования в комиссии и оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
- в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию Орловской области по адресу: г. Орел, ул. Автовокзальная, д. 22.

3.23. При обращении в ТПМПК родителей с ребенком, имеющим особые образовательные потребности и нуждающимся в обучении по адаптированным образовательным программам в учреждении образования областного подчинения, члены ТПМПК оказывают консультативную помощь и направляют ребенка для обследования центральной психолого-медико-педагогическую комиссией Орловской области.

3.24. Внешние связи и отношения ТПМПК с другими организациями осуществляется на основании соглашений об организации совместной деятельности, в которых указывается предмет взаимодействия, обязательства сторон и каналы обмена информацией.

3.25. ТПМПК работает в сотрудничестве с управлением образования администрации города Орла; образовательными учреждениями города Орла; психолого-медико-педагогическими консилиумами образовательных учреждений города Орла; центральной психолого-медико-педагогической комиссией Орловской области; учреждениями здравоохранения; учреждениями социальной защиты; общественными организациями и фондами; организациями повышения квалификации работников образования.

Приложение № 2  
к приказу управления  
образования администрации  
города Орла  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **Состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Орла**

Овчинникова Зоя Валентиновна -	руководитель территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, директор муниципального бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Городской образовательный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи города Орла» (далее – МБУ «ГОЦППМСП»), социальный педагог высшей квалификационной категории
Дрёмова Елена Анатольевна -	заместитель руководителя территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, педагог-психолог высшей квалификационной категории.
Кузовкова Елена Сергеевна -	учитель-логопед высшей квалификационной категории МБУ «ГОЦППМСП».
Макарова Ольга Валентиновна -	учитель-дефектолог высшей квалификационной категории МБУ «ГОЦППМСП», кандидат педагогических наук.
Дьякова Екатерина Владимировна	учитель-дефектолог первой квалификационной категории МБУ «ГОЦППМСП»
Климочкина Елизавета Васильевна -	секретарь комиссии, учитель-логопед высшей квалификационной категории МБУ «ГОЦППМСП».
Пугачева Валентина Николаевна -	педагог-психолог высшей квалификационной категории МБУ «ГОЦППМСП».

Бакланова Лариса Алексеевна	социальный педагог высшей квалификационной категории МБУ «ГОЦППМСП».
Чаркина Наталья Валерьевна -	учитель-дефектолог первой квалификационной категории, кандидат педагогических наук.
Комарова Екатерина Васильевна -	секретарь комиссии, педагог-психолог высшей квалификационной категории МБУ «ГОЦППМСП».
Белова Любовь Иосифовна -	учитель-логопед высшей квалификационной категории МБУ «ГОЦППМСП».
Пушкина Галина Николаевна -	учитель-дефектолог высшей квалификационной категории МБУ «ГОЦППМСП».
Толубеева Елена Александровна -	социальный педагог высшей квалификационной категории МБУ «ГОЦППМСП».
Воротникова Наталия Леонидовна	секретарь комиссии, учитель-дефектолог высшей квалификационной категории МБУ «ГОЦППМСП»
Тутаева Наталья Евгеньевна -	педагог-психолог высшей квалификационной категории МБУ «ГОЦППМСП».
Заслонкина Екатерина Игоревна	учитель-логопед первой квалификационной категории МБУ «ГОЦППМСП».
Крестов Сергей Васильевич -	врач-психиатр МБУ «ГОЦППМСП».
Николаева Алла Викторовна -	врач-педиатр МБУ «ГОЦППМСП».

## БЛАНК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

### Характеристика воспитанника/обучающегося (ФИО, дата рождения, группа/класс)

#### *Общие сведения:*

- дата поступления в образовательную организацию;
- состав семьи (полная, неполная);
- характеристики семьи: семья, испытывающая трудности материального характера, неполная семья, распавшаяся, деструктивная семья (автономия и сепарация отдельных членов семей, отсутствие взаимности в эмоциональных контактах, имеются сведения о жестоком обращении с ребенком, гиперопека или гипоопека со стороны матери или других родственников и др.);
- отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, могущих оказать поддержку;
- перечень фактов в период обучения в образовательной организации: переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), повторное обучение, пролонгированное обучение, сопровождение тьютором, ассистентом (помощником), наличие частых, хронических заболеваний и др.;
- программа обучения (дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального; адаптированная основная (общеобразовательная для обучающихся с ограниченными возможностями),
- форма получения образования и форма обучения: очная (группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.; класс: инклюзивный, отдельный; заочная - с применением дистанционных форм обучения, очно-заочная, заочная (на дому); в форме семейного образования, в форме самообразования;
- информация о проведении индивидуальной профилактической работы;
- получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь;

### ***Особенности социальной ситуации развития:***

(социальные и межличностные контакты, занятость, система отношений, особенности поведения, личностные характеристики и др.):

- хобби, увлечения, интересы, характер занятости во внеучебное время;
- совершенные в прошлом или текущие правонарушения; - наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- отношение к учебе (мотивация учебная, отношение к отдельным предметам, пропуски уроков в т.ч., по неуважительной причине и т.п.);
- отношение к педагогическим воздействиям;
- характер общения со сверстниками, одноклассниками;
- принадлежность к субкультуре(ам),
- нарушение индивидуализации и сепарация (отделение от родителей);
- обостренное «чувство» протеста против требований общества;
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- отношение к сквернословию;
- особенности отношения к Интернету, социальным сетям, компьютерным развлечениям;
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления;
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- наличие стресса, в особенности хронический;
- наличие страхов (наказания, (не)успеха, потери и пр.);
- сильно выраженный тип акцентуации характера;
- особенности самооценки;
- негативизм в усиленной форме;
- сильное чувство злости и/или ненависти к окружающим;
- проявления агрессии (вербальной и/или невербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- социальные навыки;
- жизненные планы и профессиональные намерения.

### ***Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:***

#### **1. Динамика (показатели) эмоционально-личностного развития и особенностей поведения (указать период наблюдений):**

Эмоционально-личностное своеобразие отношений:

- специфика отношений со взрослыми, сверстниками;
- социальный статус в классе,
- критичность отношения к своему состоянию, поведению, к успехам/неуспехам;
- особенности поведения в свободной, организованной деятельности;

- особенности поведения в новых ситуациях;
- показатели личностного развития: принятие помощи, личные интересы, одаренность, достижения, самостоятельность, самообслуживание, бытовые и социальные навыки и т.д.

**2. Динамика (показатели) изменения физического, моторного развития:** состояние крупной и мелкой моторики, ведущая рука и другие специфические показатели.

**3. Динамика (показатели) познавательного развития, речевого развития:** особенности, специфика познавательных процессов, влияющих на результативность обучения, мотивация к обучению, сензитивность в отношении с педагогами в учебной деятельности и ее влияние на результаты обучения, сверхвысокое напряжение при достижении требуемых результатов (высокая истощаемость) и др.

**4. Динамика (показатели) изменения состояния деятельности (игровой, учебной, продуктивной).**

**5. Динамика освоения программного материала:**

- программа, по которой обучается ребенок;
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы с оценкой динамики обученности:
  - для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) - характер затруднений в развитии (сенсорное, познание, речевое и др.);
  - для обучающегося по программе начального, основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях.

**Общий вывод** о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

*Дата составления характеристики.*

**Подпись воспитателя/педагога**, осуществляющего динамическое наблюдение за обучающимся.

\* Для ребенка, обучающегося по АООП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

\*\* Для обучающегося в школе, к характеристике необходимо приложить таблицу успеваемости и оценки за текущий учебный год;

\*\*\* Характеристика заверяется подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

\*\*\*\* Характеристика может быть дополнена исходя из индивидуальных особенностей ребенка.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г.ОРЛА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ,  
НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
«ГОРОДСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ Г. ОРЛА»  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ

ул. Плещеевская, 18, г. Орел, 302020, тел: 41-85-23, 42-22-17

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТПМПК**

Выписка из протокола ТПМПК № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
порядк. № \_\_\_\_\_

Ребёнок (ФИО) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

**Коллегиальное заключение**

Установлен / не установлен, подтвержден  
статус ребёнка с ограниченными возможностями здоровья

**Особенности развития ребёнка** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Специальные образовательные условия** (нуждается / не нуждается)

**1. Организация образовательного процесса**

**Форма образования и программа обучения** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Форма обучения:** «Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (Закон «Об образовании в РФ» 273-ФЗ, ст. 79 п.4)

**Форма получения образования и форма обучения:** очная, очно-заочная, заочная, семейное образование, самообразование

**Режим обучения:** полный день, неполный день, обучение на дому, группа кратковременного пребывания (для детей от 2 до 7 лет), иное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Специальные методы и приемы обучения** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Специальная организация среды образовательной организации (архитектурная среда, специальные технические средства) \_\_\_\_\_

2. Организация психолого-медико-педагогического сопровождения \_\_\_\_\_

3. Повторное обращение на ТПМПК при необходимости уточнения заключения и рекомендаций или в случае стабильно положительной или отрицательной динамики в течение учебного года (учет динамики развития), по направлению ПБ МСЭ \_\_\_\_\_

4. Дополнительные условия \_\_\_\_\_

**Примечание:** «Заключение комиссии действительно для предъявления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания» (Приказ Минобрнауки №1082)

Руководитель ТПМПК \_\_\_\_\_ / З.В. Овчинникова /

М.П.

С рекомендациями ознакомлен (а).

Копия заключения выдана родителям (законным представителям).

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г.ОРЛА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ,  
НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
«ГОРОДСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ Г. ОРЛА»  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ

ул. Плещеевская, 18, г. Орел, 302020, тел: 41-85-23, 42-22-17

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТПМПК

Выписка из протокола ТПМПК № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
порядк. № \_\_\_\_\_

Ребёнок (ФИО) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

#### Коллегиальное заключение

Установлен / не установлен, подтвержден статус ребенка  
с ограниченными возможностями здоровья

#### Особенности развития ребёнка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Специальные образовательные условия** (нуждается / не нуждается)

#### Рекомендации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Режим обучения:** полный день, неполный день, обучение на дому - решение вопроса об индивидуальном обучении на дому на организации здравоохранения по месту жительства), иное \_\_\_\_\_

**Примечание:** «Заключение комиссии действительно для предъявления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания (Приказ Минобрнауки №1082)

Руководитель ТПМПК \_\_\_\_\_ / З.В. Овчинникова /

М.П.

С рекомендациями ознакомлен(а).

Копия заключения выдана родителям (законным представителям).

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г.ОРЛА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ,  
НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
«ГОРОДСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ Г. ОРЛА»  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ

---

ул. Плещеевская, 18, г. Орел, 302020, тел: 41-85-23, 42-22-17

Руководителю ТПМПК г. Орла

З.В. Овчинниковой

от (Ф.И. О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью)  
(дата рождения) \_\_\_\_\_ и предоставить мне заключение  
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. законного представителя)

Настоящим даю согласие на обработку специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии моих персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

Уведомлен(а) о предоставлении заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучается обследуемый (при получении обучающимся образования), для выполнения рекомендаций комиссии (с согласия родителей (законных представителей ребенка)).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. законного представителя)



## Коллегиальное заключение:

Особенности развития ребенка: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Подписи специалистов, подтверждающие участие в обследовании и гарантии конфиденциальности:

Руководитель _____ подпись З.В. Овчинникова	Зам. руководителя _____ подпись Фамилия разборчиво	Психолог _____ подпись Фамилия разборчиво
Логопед _____ подпись Фамилия разборчиво	Учитель-дефектолог _____ подпись Фамилия разборчиво	_____ подпись Фамилия разборчиво
Врач-психиатр _____ подпись Фамилия разборчиво	Врач-педиатр _____ подпись Фамилия разборчиво	Социальный педагог _____ подпись Фамилия разборчиво

С заключением и рекомендациями ТПМПК ознакомлены,

родители \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО родителя

### Перечень документов, представленных для проведения обследования ребенка на ТПМПК:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка и паспорт ребенка (с предъявлением оригинала).
2. Копию паспорта одного из родителей (с предъявлением оригинала).
3. Заявление о проведении обследования ребенка на комиссии.
4. Письменное согласие на обработку персональных данных родителя и ребенка, в соответствии с Законом № 152-ФЗ «О персональных данных».
5. Психолого-педагогическое представление на ребенка.
6. Выписка из протокола ПМПК образовательной организации.
7. Направление образовательной организации на ТПМПК, заверенное печатью ОО.
8. Заключение ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии).
9. Подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей (справки врачей окулиста, ЛОР, психиатра, невропатолога, сурдолога).
10. Справка об установлении инвалидности и ИПР (при наличии).
11. Образцы работ ребенка.

**ПУТЕВКА-НАПРАВЛЕНИЕ**

в специальную (коррекционную группу) (логопедическую, для детей с  
заиканием, для детей с ЗПР, с нарушением интеллекта, с нарушением зрения,  
для детей с РАС), логопункт ДООУ № \_\_\_\_\_

направляется \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка

Дата рождения \_\_\_\_\_

В группу \_\_\_\_\_

На срок \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель ТПМПК \_\_\_\_\_  
З.В. Овчинникова

# КАРТА РЕБЕНКА

---

Ф.И.О. ребенка

прошедшего обследование  
на территориальной ПМПК  
г. Орла

Пр.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Пр.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Пр.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Пр.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Пр.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

г. Орел