

СОГЛАСОВАНО
председатель
профсоюзного комитета
мбцпр-детского сада №31
Г.И.Новикова



10 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующая
мбцпр-детским садом № 31
И.В.Матвеева
« 01 » 10 2015г.



Приказ № 114/42 от « 01 » 10 20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ-ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ
РЕБЕНКА-ДЕТСКОГО САДА № 31
ГОРОДА ОРЛА**

Принято Общим собранием мбцпр-детского сада № 31
Протокол № 40 от « 30 » сент. 20 15 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-центра развития ребенка-детского сада № 31 города Орла (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) – постоянно действующий орган коллегиального управления, реализует право работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, решает общие вопросы организации деятельности Учреждения.

1.3. Собрание работников Учреждения возглавляется председателем Общего собрания.

1.4. Решение Собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.

2.1. Собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего Собрания работников Учреждения

3.1. К компетенции Собрания относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;
- создание постоянных или временных комиссий, рабочих групп по различным направлениям работы Учреждения, определение их полномочий;

- избрание представителей работников в Попечительский совет Учреждения, комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений, другие комиссии и советы, создаваемые в учреждении;
- заслушивание отчетов Заведующей Учреждением о результатах самообследования Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих оплату труда и стимулирование работников Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот работникам Учреждения в пределах компетенций Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством.

4. Права Общего собрания трудового коллектива.

4.1. Собрание работников Учреждения имеет право:

- принимать решения при наличии на собрании более половины списочного состава работников Учреждения;
- в лице председателя Собрания выступать в рамках своих полномочий от имени Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе имеет право обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

4.2. Каждый член Собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Собрания;
- при несогласии с решением Собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим Собранием работников Учреждения

5.1. В состав Собрания входят все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Собрания.

5.2. На заседание Собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Собрание избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Собрание созывается не реже одного раза в год.

5.5. Собрание может собираться по инициативе Заведующей Учреждением, по инициативе не менее четверти членов Собрания. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

5.6. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует работников о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Собрания.

5.7. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется Собранием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех работников. Решения Собрания, не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива. Ход Собрания работников и его решения оформляются протоколом.

5.8. Решение Собрания утверждается приказом Заведующей Учреждением.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления Учреждения.

6.1. Собрание работников Учреждения организует взаимодействие с Попечительским советом, Педагогическим советом через участие представителей работников в заседаниях перечисленных органов управления, через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях этих органов управления Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.

7.1. Собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.

8.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Собрания работников Учреждения хранится в делах Учреждения и передается по акту.

Разработала Н.В. Матвеева